

**Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse**  
**ARTICOLE DE ECHIPAMENT ȘI ACCESORII**  
**Cod CPV – 18100000-0**

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

#### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

#### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Achiziția produselor este necesară pentru echiparea ofițerilor absolvenți – promoția 2021, precum și a studenților militari – în anul universitar 2021-2022, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă - Nu este cazul**

**2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - Nu este cazul**

**2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea - Nu este cazul**

**2.6 Factori interesați și rolul acestora - Nu este cazul**

### **3 Descrierea produselor solicitate**

#### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă nu dispune de cantitățile necesare pentru echiparea ofițerilor absolvenți – promoția 2021, precum și a studenților militari – în anul universitar 2021-2022.

### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Autorității contractante stabilite în Planul cu principalele activități, respectiv: - festivitatea de deschidere a anului universitar 2021-2022 (01.10.2021);  
- depunerea jurământului studenților militari de anul I (octombrie 2021).

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - Nu este cazul

### 3.4 Loturile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate


Nr. lot	Lot	Produsele solicitate	Cod CPV	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate / Termen	Obs.
1	ECUSOANE METALICE	ECUSON METALIC NOMINAL	35123400-6	buc.	82	nu sunt solicitate	
2	ÎNSEMNE INDIVIDUALE	SEMN INDIVIDUAL DE AVERTIZARE MEDICALĂ	35123400-6	buc.	235	nu sunt solicitate	
3	FULARE	FULAR DIN LÂNĂ	19250000-3	buc.	235	nu sunt solicitate	
4	MĂNUȘI	MĂNUȘI TRICOTATE DIN LÂNĂ	18424000-7	per.	182	nu sunt solicitate	
5	PULOVERE	PULOVER CU EPOLEȚI	18235100-6	buc.	235	nu sunt solicitate	

#### 3.4.1 Loturile/produse solicitate

##### 3.4.1.1 Lotul nr. 1 – ECUSOANE METALICE

Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție/termen de valabilitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată
ECUSON METALIC NOMINAL	buc.	82	nota nr. 1	minim 4 ani de la data recepției	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1 Constanța	30 zile de la data semnării contractului

#### Nota nr. 1 - Specificații tehnice - ECUSON METALIC NOMINAL:

Cerințe	Imagine produs
<p>Ecusonul metalic nominal are formă dreptunghiulară, se realizează din aliaj metalic de culoare galbenă, pe care se gravează vertical culorile drapelului României. Longitudinal, pe mijloc are gravat numele studentului militar, iar prinderea sa se realizează cu ajutorul unui ac.</p> <p>Produsele vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice nr. 7706/2013 anexate.</p>	

##### 3.4.1.2 Lotul nr. 2 – ÎNSEMNE INDIVIDUALE

Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție/termen de valabilitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată
SEMN INDIVIDUAL DE AVERTIZARE MEDICALĂ	buc.	235	nota nr. 2	minim 4 ani de la data recepției	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1 Constanța	30 zile de la data semnării contractului

**Nota nr. 2 - Specificații tehnice - SEMN INDIVIDUAL DE AVERTIZARE MEDICALĂ:**

Cerințe	Schită produs
<p>Semnul individual de avertizare medicală este format dintr-o plăcuță confecționată din metal ușor, antialergic, rezistent la ardere, care se atașează pe un lănișor de purtare la gât. Semnul individual de avertizare medicală conține cele mai importante date medicale ale fiecărui militar și alertează personalul medico-sanitar despre posibila existență a acelor condiții medicale particulare care pot sta la baza suferinței sale la momentul respectiv.</p>	
<p>Produsele vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice nr. 7755/2018 anexate.</p>	

**3.4.1.3 Lotul nr. 3 – FULARE**

Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție/termen de valabilitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată
<b>FULAR DIN LÂNĂ</b>	buc.	235	<i>nota nr. 3</i>	minim 2 ani de la data recepției	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1 Constanța	30 zile de la data semnării contractului

**Nota nr. 3 - Specificații tehnice – FULAR DIN LÂNĂ:**

Cerințe	Imagine produs
<p>Fularul este confecționat din fire de lână 100% de culoare albă, cu franjuri.</p>	
<p>Produsele vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice nr. 1082-17 anexate și vor fi realizate în varianta B descrisă în specificații (din lână).</p>	

**3.4.1.4 Lotul nr. 4 – MĂNUȘI**

Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție/termen de valabilitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată
<b>MĂNUȘI TRICOTATE DIN LÂNĂ</b>	per.	182	<i>nota nr. 4</i>	minim 2 ani de la data recepției	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1 Constanța	30 zile de la data semnării contractului

**Nota nr. 4 - Specificații tehnice – MĂNUȘI TRICOTATE DIN LÂNĂ:**

Cerințe	Imagine produs
<p>Mănușile tricotate sunt confecționate din fire de lână 100%, se realizează cu cinci degete, manșetă dublă și au culoarea neagră.</p>	
<p>Produsele vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice nr. 1192-17 anexate și vor fi realizate în varianta A descrisă în specificații (cu manșetă dublă).</p>	

### 3.4.1.5 Lotul nr. 5 – PULOVERE

Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție/termen de valabilitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată
<b>PULOVER CU EPOLEȚI</b>	buc.	235	<i>nota nr. 5</i>	minim 2 ani de la data recepției	<b>UM 02192, str. Fulgerului nr. 1 Constanța</b>	<b>30 zile de la data semnării contractului</b>

#### Nota nr. 5 - Specificații tehnice – PULOVER CU EPOLEȚI:

Cerințe
Puloverul cu epoleți se confecționează din tricot de lână (sau tip lână) neagră și este prevăzut cu fermoar, buzunar pe pieptul stâng, apărători la coate și umeri.
Produsele vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice nr. 1772-20 anexate.

#### 3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Contractantul va livra produsele în termen de 30 de zile de la data semnării contractului, la sediul Autorității contractante: UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța.

#### 3.5 Extensibilitate/Modernizare - Nu este cazul

##### 3.5.1 Garanție

Produsele trebuie să fie acoperit de garanție pentru perioadele specificate la pct. 3.4.1.1 – 3.4.1.5 din Caietul de sarcini, fiecare produs în parte.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (folii, carton, cutii, lăzi etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iii. înlocuirea tuturor componentelor defecte/neconforme;
- iv. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează montarea, fixarea/instalarea, punerea în funcțiune.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsul.

##### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 30 de zile de la data semnării contractului, pentru fiecare lot în parte.

Livrarea produselor se va face în baza comenzilor scrise ale Autorității contractante, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 07.30 – 14.00. Produsele sunt considerate livrate când acestea au fost recepționate/acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la sediul Autorității contractante – **Unitatea militară 02192, str. Fulgerului nr.1, Constanța** – și vor fi însoțite de toate subansamblele, părțile componente și/sau accesoriile necesare, conform prevederilor specificațiile tehnice nr. 7706/2013, 7755-2018, 1082-17, 1192-17, respectiv 1772-20, pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și marca/eticheta produsele conform prevederilor pct. 4 – Pregătire pentru livrare (respectiv 4.1 – Marcare și ambalare) din specificațiile tehnice nr. 7706/2013, 7755-2018, 1082-17, 1192-17, respectiv 1772-20, pentru fiecare produs în parte, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinație.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la destinație. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

#### 3.5.3.1 Testare

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a testa produsele recepționate, la orice laborator de profil neutru (care nu aparține Ministerului Apărării Naționale, ofertanților sau producătorilor), certificat / acreditat în sistem RENAR sau echivalent.

Testarea va urmări verificarea cerințelor înscrise în specificațiile tehnice, respectiv:

- respectarea conformității și caracteristicilor fizico-chimice ale materiilor prime, materialelor și accesoriilor din compunerea produselor;
- respectarea corectitudinii etichetării produselor.

În situația în care rezultatul testării este necorespunzător, Autoritatea contractantă va notifica Contractantul, în vederea înlocuirii – pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante – a întregului lot de produse din care a făcut parte proba necorespunzătoare, în termen de 15 zile.

#### 3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare – Nu este cazul

#### 3.5.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție – Nu este cazul

#### 3.5.3.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție – Nu este cazul

#### 3.5.3.5 Suport tehnic – Nu este cazul

**3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - Nu este cazul**

#### 3.5.4 Mediul în care este operat produsul – Neaplicabil (neesențial)

#### 3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Constrângeri fizice impuse de dimensiunile spațiului de acces și manipulare la destinație, astfel:

- uși de acces cu lățimea de 90 cm și înălțimea de 200 cm;
- holuri cu lățimea de 150 cm, în unghi de 90°.

#### 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul:

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Certificat de calitate	la livrare
2	Declarație de conformitate	
3	Certificat de garanție	

**NOTĂ:** Toate documentațiile vor fi în limba română.

### 5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor, pe talii, măsuri și mărimi, prin verificarea numerelor / datelor de pe ecusoane și însemne și compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul) și în comandă;

- recepția calitativă - verificarea concordanței specificațiilor tehnice / cerințelor funcționale solicitate prin Caietul de sarcini (și asumate de Contractant prin propunerea tehnică) cu cele înscrise pe documentațiile enumerate la pct. 4 și/sau pe eticheta/ambalajul produsului; recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate: a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-2	7 zile
Acceptat cu rezerve	3	10 zile
Refuzat	> 3	15 zile

## **6 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la sediul Autorității contractante.

Factura va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție prin care Autoritatea contractantă confirmă acceptarea produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative enumerate la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

## **7. Obligațiile principale ale Autorității/entității contractante**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

**9. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului –**  
Nu este cazul.

**10 Anexe (Specificații tehnice):**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Produsul</i>	<i>Numărul specificației tehnice (ST) utilizate</i>	<i>Denumirea specificației tehnice</i>
1	<b>ECUSON METALIC NOMINAL</b>	<b>7706/2013</b>	Ecuson metalic nominal
2	<b>SEMN INDIVIDUAL DE AVERTIZARE MEDICALĂ</b>	<b>7755-2018</b>	Semn individual de avertizare medicală
3	<b>FULAR DIN LÂNĂ</b>	<b>1082-17</b>	Fular
4	<b>MĂNUȘI TRICOTATE DIN LÂNĂ</b>	<b>1192-17</b>	Mănuși tricotate
5	<b>PULOVER CU EPOLEȚI</b>	<b>1772-20</b>	Pulover pentru ținuta de oraș și serviciu

**Întocmit,**  
Col.   
Adrian MIHAILA-STRUGARU